

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELISABETTA SALIS
Indirizzo	VIA PIETRAFITTA 23/A
Telefono	3493226901
Fax	
E-mail	elisabetta.salis@galliera.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/01/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | [Dal 28/09/1992 ad oggi] |
| • Nome dell'azienda e città | E.O. OSPEDALI GALLIERA GENOVA VIA MURA DELLE CAPPUCCHINE 14 16128 GENOVA |
| • Tipo di società/ settore di attività | |
| • Posizione lavorativa | INFERMIERA |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | LICENZA MEDIA PRIMARIA , BIENNIO DI RAGIONERIA ,DIPLOMA DI INFERMIERA PROFESSIONALE 1992 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CORSO AVANZATO DI BLS,BLSD ,ACLS NEL 1996.DAL 1992 AL 1997 INFERMIERA PRESSO RIANIMAZIONE ,DAL 1998 AL 1999 INFERMIERA PRESSO CHIRURGIA VASCOLARE ,DAL2000 AL 2002 INFERMIERA PRESSO GINECOLOGIA CON MANSIONI DI PREPARAZIONE ED INFUSIONI CHEMIOTERAPICI , DAL 2003 AL 2015 INFERMIERA PRESSO AMBULATORIO DI OTORINO LARINGOIATRIA, DAL 2016 AD OGGI INFERMIERA PRESSO s.s.d. ENDOCRINOLOGIA
DA GENNAIO 2020 INFERMIERA CENTRO TERAPIA MULTIDISCIPLINARE OBESITA' |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica o certificato conseguita | INFERMIERA |
| • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) | FASCIA D |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

USO QUOTIDIANO DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

3 PAGINE CORSI DI FORMAZIONE

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03