



06-12-18

DAL REGOLAMENTO DEI CREDITI AI RELATORI , AI BONUS PER LA CREAZIONE DEL DOSSIER FORMATIVO E QUALCHE PICCOLA SPECIFICA NELLE RESTRIZIONE SUGLI SPONSOR

MANUALE SULLA FORMAZIONE DEL PROFESSIONISTA SANITARIO !!!

Da quando l'obbligo formativo

L'obbligo formativo decorre dal 1 gennaio dal conseguimento dell'iscrizione all'Albo o , nel caso in cui non si prevista l'iscrizione all'albo, è dal 1 gennaio che segue la data del conseguimento del titolo che permette lo svolgimento della professione

Modalità di cancellazione di un evento

La cancellazione di un evento deve essere 3 giorni lavorativi prima della data indicata , salvo sopravvenuta impossibilità oggettiva NON IMPUTABILE al provider

Strutturazione di una brochure

Ogni brochure deve recare

- Obiettivo formativo
- Professioni e discipline accreditate
- Id evento
- Quota iscrizione (specificando anche qualora dovesse essere gratuita.)

Come si calcola la durata formativa di un evento

Può essere calcolata come formazione anche la durata del test, qualora poi si preveda la correzione del test visto come momento formativo . Si può sempre considerare, all'interno della durata della formazione, tutte le relazioni finali previste nei progetti di miglioramento. Il tempo della formazione dovrà essere in tutti i casi al netto dell'analisi del gradimento

Non sarà più possibile (anche se in precedenza mai esplicitato) l'accreditamento di sessione parallele, ovvero in cui partecipano solo parte dei discenti: il percorso formativo deve essere comune a tutta la platea , a meno che non si tratti di accreditamento di un ws all'interno del congresso . Per ws l'E.C.M. non intende una manifestazione dello sponsor , ma un evento formativo all'interno di un congresso accreditato per oltre 200 persone

Il materiale didattico di un evento

Il materiale didattico se presente deve essere conservato e sarà oggetto anch'esso di valutazione in caso di ispezione

Dichiarazione di presenza assenza conflitto di relatori e moderatori

Le dichiarazioni di presenza / assenza conflitto devono essere sempre presenti. In modo esplicito quindi non si potrà più comporre la convocazione in modo tale che la mancata risposta implichi la dichiarazione di non conflitto : si attende la modulistica aggiornata che Agenas ha dichiarato che sarà disponibile a breve in conformità con queste novità

Quando e come la faculty può essere discente

La faculty può partecipare in qualità di discente

- Se non ha elaborato nessuna delle domande
- Se ha elaborato meno del 25% delle domande , consapevole del fatto che il conteggio delle risposte verrà fatto su tutte escluse quelle da lui redatte
- presente con la qualifica di docente

Se un rappresentante della faculty decida di ricevere crediti con questa qualifica si possono sommare , secondo la tabella di attribuzione dei crediti, tutte le funzioni formative svolte (relatore , tutor) sotto la qualifica di docente

Indipendentemente dal numero dei crediti che potranno emergere con il conteggio delle ore formative , secondo i criteri vigenti, come per ogni evento non si potrà avere più di 50 crediti né come docente né come discente

Se un evento si presenta in più edizioni , i crediti potranno essere richiesti una sola volta con la qualifica di discente e una sola volta con l'eventuale qualifica di docente

Il provider non scientifico e il conflitto d'interesse

Un provider non può fare, per lo stesso evento, sia attività formativa E.C.M. che attività congressuale non E.C.M.

Il provider non potrà mai pianificare progettare direttamente o indirettamente eventi che abbiano come finalità l'informazione su prodotti di interesse sanitario a scopo promozionale

Visibilità degli sponsor

Gli sponsor deve essere sempre tutti elencati , anche coloro che sono presenti a titolo gratuito o coloro che non hanno richiesta di visibilità, ma contribuiscono all'evento

Il logo dello sponsor non potrà più essere messo sul badge

Non è più consentito mettere il logo dello sponsor durante gli intervalli

Non è più consentito mettere il logo nella prima o nell'ultima pagina della brochure , ma solo nell'ultima e in modo discreto

Lo spazio dedicato al ringraziamento dello sponsor non potrà mai essere superiore alla metà della pagina

Deve essere sempre presente la dicitura “ *con il contributo non condizionate di..*”

Solo nelle locandine / poster è possibile inserire il ringraziamento in fondo al poster/ locandina

È possibile inserire il logo dello sponsor nei gadget, solo se questi sono distribuiti fuori l'aula formativa

È vietato la pubblicità di prodotti durante le pause dell'attività formativa nella stessa aula

Nei siti utilizzati dal provider non possono essere presenti pubblicità di prodotti di interesse sanitario

Somministrazione delle varie schede /attestati

La scheda qualità deve essere consegnata staccata dall'apprendimento

L'attestato può essere richiesto dal partecipante al provider in qualsiasi momento

La data sul attestato deve essere quella in cui ha sostenuto il test , mentre in caso di progetti aziendali , la data deve essere quella dell'ultimo giorno formativo

L'attestato di partecipazione non dovrà mai indicare il numero dei crediti che sono stati associati all'evento

Gli stranieri che, secondo i requisiti del provider, possono conseguire crediti, ma non sono iscritti al co.ge.a.p.s, possono ricevere l'attestato in cui si scrive il numero dei crediti acquisiti

Nell'attestato non potranno mai comparire gli sponsor che sono intervenuti all'evento

Se un provider non carica per tempo i crediti il professionista sanitario potrà far richiesta di caricamento dei crediti portando delle evidenze oggettive (id provider , id evento attestata partecipazione etc) al COGEAPS

Il dossier formativo individuale e di gruppo : il valore aggiunto per il professionista

Il singolo professionista e coloro che sono abilitati alla costruzione del dossier di gruppo, possono scegliere arbitrariamente la % nelle tre varie aree (a differenza di quanto indicato nei precedenti anni) nel rispetto del limite massimo di 10 obiettivi complessivi

La costruzione e il rispetto del dossier permette un bonus di 30 crediti: 10 "inseriti" nel triennio corrente e 20 applicati nel triennio 2020-2022 qualora il dossier venga realizzato

Il professionista sanitario potrà acquisire i crediti anche attraverso formazione individuale debitamente documentata con la modulistica predisposta e presente sui siti per

- Pubblicazione scientifiche
- Attività di formazione individuale all'estero
- Sperimentazioni cliniche
- Formazione all'estero

ACCORDO FRA GOVERNO REGIONI E PROVINCE AUTONOME

Modalità di rinnovo della qualifica di provider standard

La domanda di rinnovo dovrà essere presentata 90 giorni prima della scadenza

Il rinnovo segue la stessa modalità dell'accREDITAMENTO standard, ma potrà anche escludere la visita in sede ed essere proposte delle modalità di visita/controllo alternative

Qualora venga revocato lo stato di provider non potrà essere richiesto prima dei 3 anni

I fabbisogni formativi : procedura da certificare all'interno del manuale del provider

Ogni provider ha l'obbligo di certificare nel suo manuale la modalità di rilevazione dei fabbisogni formativi, dettagliando le procedure

Caratteristiche del programma formativo

Le tematiche trattate devono essere coerente con le professioni e discipline accreditate

Nel programma devono essere riportati i crediti

L'obiettivo formativo di ogni evento deve essere indicato entro 15 giorni prima della data dell'evento

Le richieste di variazione devono essere sempre comunicate prima dell'evento e l'Ente l'accREDITANTE che valuterà le cause del ritardo

Sede dell'evento formativo

La sede del evento deve essere conforme alla normativa in materia di sicurezza e il provider se ne farà garante

Non potranno mai essere svolti eventi all'interno di aziende con interessi commerciali in ambito sanitario

Gestione del conflitto di interesse della faculty

Il provider deve dettagliare nel regolamento le modalità con cui previene o esclude situazioni di conflitto

In caso di presenza di conflitto da parte dei docenti e moderatori , deve essere dichiarata prima del inizio evento alla platea

Il provider che svolge anche attività commerciale deve garantire che la stessa si svolga in maniera tale da non influenzare l'attività E.C.M.

Gestione dei dispositivi sanitari per l'erogazione di un evento

In caso di utilizzo di dispositivi sanitari, durante un evento accREDITATO , deve essere presente una relazione del resp scientifico per cui indica le ragioni dell' utilizzo del dispositivi

È consentito l'accesso in aula al massimo due persone rappresentanti dello sponsor ovviamente non condizionati l'attività formativa

CALCOLO DEI CREDITI

Questionario on line per gli eventi res

È possibile svolgere la prova dell' evento res on line entro tre giorni dalla data fine evento con 1 solo tentativo

Quando la formazione è interattiva

La formazione interattiva è possibile per 25 partecipanti ,al massimo 50 se suddivisi in due gruppi da 25

Se c'è formazione interattiva ci deve essere in accreditamento almeno un tutor

I tutor della prova interattiva possono prendere i crediti secondo la tabella indicata

Eventi oltre 200 partecipanti accreditati

Nessuna prova di valutazione è prevista .Per questi eventi possono essere presenti ws accreditati , con 0.7 crediti all ora : chi partecipa al ws non può richiedere i crediti attribuiti alla giornata formativa

La formazione in videoconferenza

prevede al presenza del provider nelle sedi in cui la video conferenza è seguita . I evento è accreditato per il totale delle sedi in cui la videoconferenza è stata seguita . per le videoconferenza non ci può essere la richiesta di interattività